

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания акционеров
АО «Выборгтеплоэнерго»
1 марта 2021 г.

Положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд
Акционерного общества «Выборгтеплоэнерго»

г. Выборг
2021 год

Содержание

Содержание	2
Термины и определения	3
1. Общие положения	9
2. Информационное обеспечение закупок	9
3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам.....	10
4. Способы и формы закупок.....	13
5. Условия и случаи применения способов закупки	14
6. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	17
7. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика	18
8. Обеспечительные меры при осуществлении закупок	19
9. Порядок подготовки и проведения закупок	22
9.1. Закупочная комиссия.....	22
9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке.....	23
9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений. Отказ от проведения закупки.....	28
9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки	29
9.5. Критерии оценки заявок	30
9.6. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки	31
9.7. Этапы закупок.....	32
9.8. Рассмотрение заявок.....	33
9.9. Оценка и сопоставление заявок	34
9.10. Проведение аукциона (этапа аукциона).....	35
9.11. Методология проведения закупок.....	36
10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика	37
11. Последствия признания закупок несостоявшимися.....	38
12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок.....	40
13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	41
14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	45
15. Конкурентные рамочные закупки.....	46
16. Дополнительные элементы закупки	48
16.1. Общие положения о дополнительных элементах закупки	48
16.2. Антидемпинговые меры	48
16.3. Переторжка	50
16.4. Предварительный серийный отбор	52
17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	54

Термины и определения

В настоящем Положении о закупке используются термины и определения, предусмотренные настоящим разделом.

В отдельных специальных разделах Положения о закупке могут быть введены термины и их определения, употребляемые в специальных разделах в соответствующем контексте, не предусмотренные настоящим разделом. Такие термины и их определения следует рассматривать как действительные, являющиеся неотъемлемой частью Положения о закупке.

В отдельных специальных разделах Положения о закупке могут быть уточнены и конкретизированы отдельно применяемые термины, определения и сокращения, применяемые в соответствующих специальных разделах с учетом контекста. В этом случае толкование терминов и их определений следует осуществлять в совокупности, а в случаях наличия противоречий между толкованием терминов и их определений, изложенных в настоящем разделе, и терминов и их определений, изложенных в специальных разделах, приоритет следует отдавать терминам и их определениям, указанным в специальных разделах Положения о закупке.

В случае наличия противоречий между определением термина, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и определением такого термина, предусмотренным настоящим Положением, приоритет следует отдавать определению такого термина, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Буквенный регистр, применяемый при употреблении терминов, не влияет на определение употребляемого термина, если Положением о закупке не предусмотрены разные определения терминов, отличающихся друг от друга только и исключительно применяемым буквенным регистром.

Термины и их определения, не упомянутые как в данном разделе, так и в специальных разделах настоящего Положения о закупке, следует толковать в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) в соответствии с толковым словарем русского языка.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящей документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Демпинговая цена – ценовое предложение участника закупки, которое ниже более чем на 25% (двадцать пять процентов) от НМЦД или от НМЦед или, при наличии, от предельного (максимального) значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Договор – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Документация о закупке (документация закупки, документация, закупочная документация) – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством. Применительно к содержанию специальных разделов Положения о

закупке данный термин может корректироваться с учетом контекста соответствующим образом: при проведении конкурса – конкурсная документация, при проведении запроса предложений – документация запроса предложений и т.п.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенного по адресу www.zakupki.gov.ru.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Далее – Закон 209-ФЗ).

Заказчик – Акционерное общество «Выборгтеплоэнерго».

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке, правилами (регламентами), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в форме электронного документа.

Извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке. В контексте применения данного термина по отношению к случаю проведения запроса котировок следует применять правило экстраполяции положений о документации о закупке на положения об извещении о проведении запроса котировок, если специальным разделом «Порядок проведения запроса котировок» не предусмотрено иное (данное правило экстраполяции актуально только для запроса котировок).

Коллективный участник, коллективный участник закупки, коллективный участник процедуры закупки – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены на основании соглашения (договора) с учетом условий документации о закупке.

Комиссия по закупкам (закупочная комиссия) – коллегиальный орган заказчика, создаваемый заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных

закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных). Допускается применения иных форм данного термина: центральная закупочная комиссия, закупочная комиссия, аукционная комиссия (при проведении аукциона), конкурсная комиссия (при проведении конкурса).

Критерий оценки – выраженный в численной и (или) словесной форме показатель предпочтительности предложения, определяемой в рамках конкурентной борьбы участников закупки на условиях документации о закупке, применяемый для сравнения и ранжирования заявок участников, в целях определения наилучшего предложения.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Максимальное значение цены договора – максимально возможная сумма всех платежей по договору – лимит оплаты по договору.

Начальная (максимальная) цена договора (лота) – предельно допустимая цена договора (лота) от которой начинается снижение в рамках состязательности между участниками конкурентной закупки в ходе ее проведения.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции – предельно допустимая цена единицы товара, работы, услуги.

Оператор ЭТП, оператор ЭП, оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 % (двадцать пять процентов), владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке.

Организатор закупки – заказчик или, при наличии соответствующего договора, лицо, которое на основе такого договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуру закупки.

Официальное размещение – публикация информации о закупке в ЕИС и, при проведении закупки в электронной форме, на ЭТП.

Переторжка – специальный этап конкурентной процедуры закупки, направленный на добровольное повышение участниками закупки предпочтительности ранее поданных ими заявок путем снижения первоначального ценового предложения или предложения в отношении условий исполнения договора (в зависимости от условий проведения переторжки, определенных документацией о закупке), являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок, при условии сохранения всех

остальных предложений, изложенных в заявке, без изменений.

Победитель закупки (победитель процедуры закупки) – участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и чья заявка соответствует требованиям документации

Положение о закупке (Положение о закупках), настоящее Положение - Положение о закупке Акционерного общества «Выборгтеплоэнерго». Также применяется форма данного термина «Положение», если иное определение данного слова не обусловлено словом и (или) словосочетанием, стоящим сразу после слова «Положение».

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), предлагающее или поставляющее продукцию.

Приоритет – предоставление заказчиком при проведении процедур закупки преимуществ товарам российского происхождения, работам, услугам, производимым, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Далее – ПП 925).

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Ранжирование – процедура упорядочения рейтинга заявок в определенной последовательности и присвоения заявкам порядковых номеров. Порядковые номера присваиваются в порядке предпочтения на основании совокупности критериев и порядка оценки заявок по таким критериям от первого до последнего номера в зависимости от количества оцениваемых и сопоставляемых заявок участников закупки.

Реестры недобросовестных поставщиков – реестры, предусмотренные ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Закона 209-ФЗ.

Сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции – значение, получаемое в результате сложения (суммирования) всех начальных (максимальных) цен единиц продукции, от которого (значения) начинается снижение в рамках состязательности между участниками закупки в ходе проведения конкурентной процедуры закупки, проводимой по правилам Положения о закупке.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Требование – условие, установленное как обязательное.

Требование к участникам закупки – условие, установленное как обязательное для участников закупки. Требования классифицируются как единые и дополнительные. Оба вида данного требования являются обязательными; разница в классификации обусловлена лишь условиями применения соответствующего вида требований: единые требования применяются всегда, а дополнительные – по решению заказчика.

Уполномоченное лицо – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

Услуги – любая деятельность, осуществление которой является предусмотренными договором обязательствами, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги.

Участник – участник процедуры закупки и (или) участник закупки, если иное определение не обусловлено словом и (или) словосочетанием, стоящим сразу после слова «участник».

Участник процедуры закупки, участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Ценовое предложение – предложение участника закупки в отношении цены договора (лота) или цены единицы продукции или суммы единиц продукции или в отношении значения, предусмотренного формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Электронная площадка (электронная торговая площадка) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через

электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Применяемые сокращения: ЭТП, ЭП.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Вид электронной подписи: усиленная квалифицированная электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Этап конкурентной закупки – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в ходе проведения конкурентной закупки, по результатам которых составляется соответствующий протокол.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ, 223-ФЗ).
- 1.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Выборгтеплоэнерго» (далее - заказчик).
- 1.3. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.
- 1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
- 1.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.
- 1.6. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.
- 1.8. При наличии противоречий между нормами настоящего Положения и нормами законодательства Российской Федерации приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

2. Информационное обеспечение закупок

- 2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.
- 2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:
 - 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
 - 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
 - 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

- 4) разъяснения положений извещения о закупке, закупочной документации;
 - 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
 - 6) план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 (далее – план закупки);
 - 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);
 - 8) информация, размещаемая в реестр договоров, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 (далее – реестр договоров);
 - 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.
- 2.4. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в разделе 9.2 настоящего Положения.
- 2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.
- 2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.
- 2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 223-ФЗ и частью 5 статьи 4 223-ФЗ.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

- 3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:
- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - 2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
 - 4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
 - 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере

экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- б) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

- 1) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 2) требования к количеству и (или) квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;
- 3) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются

- аналогичными предмету закупки);
- 4) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;
 - 5) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
 - 6) отсутствие просрочки исполнения обязательств перед заказчиком за определенный период.
- 3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего Положения, не допускается.
- 3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
- 3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований раздела 9.2 настоящего Положения.
- 3.6. В случае проведения конкурса, запроса предложений, тендера указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).
- 3.7. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту всего Положения – закупка у единственного поставщика), заказчик вправе обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. При принятии решения об обеспечении такого контроля заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.
- 3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.
- 3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
 - 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

- 4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:
- 1) конкурс;
 - 2) аукцион;
 - 3) запрос предложений;
 - 4) закрытые конкурентные закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок) (далее – закрытые закупки);
 - 5) запрос котировок;
 - 6) тендер;
 - 7) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика);
- 4.2. Закупки, указанные в подпунктах 1) – 6) пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.
- 4.3. Закупки, указанные в подпунктах 1) – 5) пункта 4.1 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ.
- 4.4. Закупка, указанная в подпункте 7) пункта 4.1 настоящего Положения, является неконкурентной закупкой.
- 4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.
- 4.6. Любая конкурентная закупка может быть проведена как в электронной форме, так и не в электронной форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены требования к форме проведения конкурентной закупки.
- 4.7. Конкурентная закупка, проводимая не в электронной форме, осуществляется в

том же порядке, что и конкурентная закупка соответствующего способа, проводимая в электронной форме, с учетом следующих особенностей:

- 1) заявки на участие в закупке подаются в запечатанных конвертах, не позволяющих изучить содержимое до вскрытия таких конвертов;
- 2) функционал электронной площадки не применяется при проведении закупки;
- 3) договор по результатам закупки заключается только не в электронной (в бумажной) форме.

5. Условия и случаи применения способов закупки

- 5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.
- 5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
 - 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
 - 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.
- 5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:
 - 1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
 - 2) начальная (максимальная) цена договора не превышает 70 000 000 (семьдесят миллионов) рублей.
- 5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:
 - 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 90 000 000 (девяносто миллионов) рублей;
 - 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.
- 5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения тендера при одновременном выполнении следующих условий:
 - 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 40 000 000 (сорок миллионов) рублей;
 - 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.
- 5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:
 - 1) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;
 - 2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической

- энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 40 000 000 (сорок миллионов) рублей;
 - 5) заключение с иностранным юридическим лицом договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые соответственно поставляются, выполняются или оказываются на территории Российской Федерации;
 - 6) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
 - 7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 8) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;
 - 9) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 10) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
 - 11) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
 - 12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
 - 13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
 - 14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
 - 15) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
 - 16) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по

- договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 17) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
 - 18) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;
 - 19) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
 - 20) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
 - 21) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);
 - 22) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;
 - 23) заключение договора на оказание услуг (в том числе преподавательских), оказываемых физическими лицами;
 - 24) осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии;
 - 25) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 26) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. Заключение договора на основании настоящего подпункта осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Положения;

- 27) заключение договора с единственным участником конкурса, тендера, запроса предложений, аукциона, запроса котировок, а также заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен;
 - 28) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
 - 29) проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
 - 30) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;
 - 31) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенного исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыта, необходимого для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
 - 32) осуществление закупок у взаимозависимых лиц, признаваемых таковыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

- 6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 223-ФЗ.
- 6.2. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.
- 6.3. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения

(получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

- 6.4. Действия, описанные в пункте 6.3, могут быть осуществлены также в случае, если на участие в закупке подано несколько заявок, и во всех таких заявках отсутствует одни и те же документы (например, в заявках всех участников закупки отсутствуют учредительные документы).
- 6.5. Не допускается применение пункта 6.3 в случае, когда не у всех участников одной конкурентной закупки отсутствуют в составе заявок упомянутые документы.

7. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика

- 7.1. При проведении закупки в документации о закупке заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) (обоснование начальной (максимальной) цены договора) (Далее – НМЦ).
- 7.2. При расчете НМЦ заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.
- 7.3. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти РФ или местными органами государственной власти установлены предельные максимальные цены, то НМЦ определяется с учетом из установленных цен.
- 7.4. Положения по обоснованию начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом требования данного раздела следует применять к цене договора.
- 7.5. НМЦ определяется следующими методами:
- 1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - 2) Тарифный метод;
 - 3) Проектно-сметный метод;
 - 4) Сметный метод;

- 5) Иной метод.
- 7.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. При применении данного метода НМЦ рассчитывается путем вычисления среднеарифметического значения цен, указанных в ценовых источниках. Применение данного метода возможно при проведении любых закупок.
- 7.7. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены накупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами.
- 7.8. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, а также в случае заключения договора на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора). Ценовым источником для определения НМЦ является проектно-сметная документация.
- 7.9. НМЦ сметным методом определяется в случае закупки работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Ценовым источником для определения НМЦ является локальный сметный расчет.
- 7.10. В случае, если определенная настоящим разделом НМЦ превышает лимит выделенных денежных средств на такую закупку, то НМЦ будет ограничиваться в пределах такого лимита.
- 7.11. Заказчик вправе применять иной метод определения НМЦ в том случае, если применение предусмотренных подпунктами 1) – 4) пункта 7.5 настоящего Положения не позволяет объективно определить НМЦ в связи со спецификой покупаемой продукции. Применение иного метода не требует от заказчика соответствующего обоснования, однако в состав документации о закупке (при наличии) включается краткая информация о методологии применяемого метода определения НМЦ.

8. Обеспечительные меры при осуществлении закупок

- 8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).
- 8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.
- 8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие

способы предоставления обеспечения заявки: путем перечисления денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке.

- 8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.
- 8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.
- 8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.
- 8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику, представившему такое обеспечение, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:
 - 1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
 - 2) отмена закупки;
 - 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
 - 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
 - 5) отклонение заявки участника закупки;
 - 6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.
- 8.8. При проведении закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленном регламентом ЭП, с учетом сроков и условий, указанных в пункте 8.7 настоящего Положения.
- 8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:
 - 1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
 - 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

- 8.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.
- 8.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).
- 8.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.
- 8.14. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора, из числа способов предусмотренных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 8.15. Денежные средства, перечисленные победителем закупки или лицом, с которым был заключен договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:
- 1) в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;
 - 2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес заказчика и на счет, указанный в заявлении;
 - 3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес заказчика и на счет, указанный в заявлении;
 - 4) в случае замены способа обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 8.16. В случае если обеспечение исполнения договора представлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств, заказчик при принятии решения об одностороннем отказе от исполнения договора или об одностороннем расторжении договора вправе удержать такое обеспечение исполнения договора в полном размере или в размере, уменьшенном пропорционально объему исполненных, в соответствии с требованиями договора, обязательств.
- 8.17. Заказчик имеет право осуществить взыскание неустойки (штрафа, пени) из средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае если средств обеспечения договора не хватает на погашение неустойки (штрафа, пени), то заказчик имеет право произвести оплату за вычетом суммы неустойки

(штрафа, пени), в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору, если такое условие предусмотрено договором.

- 8.18. Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в извещении и (или) в документации не указано иное).
- 8.19. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора должна соответствовать следующим требованиям:
- 1) гарантия должна быть безотзывной;
 - 2) бенефициаром в гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – участник закупки, гарантом – банк, выдавший гарантию;
 - 3) гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
 - 4) гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
 - 5) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора (в зависимости от предназначения такой гарантии);
 - 6) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией;
 - 7) в гарантии должны быть указаны наименование предмета конкретной закупки и номер извещения о проведении такой закупки в ЕИС;
 - 8) гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии – при предоставлении гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
 - 9) в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств в предусмотренные сроки;
 - 10) иным требованиям, указанным в извещении и (или) в документации о закупке.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия

- 9.1.1. Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентной закупки) (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).
- 9.1.2. Комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

- 9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается заказчиком.
- 9.1.4. При принятии решения о создании единой закупочной комиссии в соответствии с пунктом 9.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе менять состав единой закупочной комиссии перед проведением каждой отдельно взятой закупки.
- 9.1.5. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии.
- 9.1.6. Основными функциями комиссии являются:
- 1) участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
 - 2) рассмотрение заявок участников закупки;
 - 3) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;
 - 4) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
 - 5) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
 - 6) проведение оценки заявок (при необходимости);
 - 7) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;
 - 8) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;
 - 9) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.
- 9.1.7. Функции, возложенные заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 9.1.6 в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

- 9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок).
- 9.2.2. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины минимального срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для соответствующего способа проводимой закупки. Если с момента внесения изменений в извещение и (или) в закупочную документацию до даты окончания срока подачи заявок остается половина вышеуказанного срока или более, продление срока подачи заявок при внесении изменений в извещение и (или) в документацию о закупке не требуется.

- 9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация, в случае если ее разработка предусмотрена требованиями Положения, размещается одновременно с извещением о закупке.
- 9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.
- 9.2.5. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:
- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
 - 4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
 - 5) в случае проведения тендера – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в тендере.
- 9.2.6. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.
- 9.2.7. Извещение о конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:
- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- 9.2.8. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:
- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими

регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 10) требования к участникам такой закупки;
- 11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

- 12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 15) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;
- 16) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;
- 17) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- 18) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;
- 19) размер (в денежном и (или) в процентном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- 20) размер (в денежном и (или) в процентном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- 21) указание на применяемые (один или несколько) дополнительные элементы закупки, или указание на то, что дополнительные элементы закупки не применяются;
- 22) при проведении аукциона - условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении.
При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, тендера – указание одного из следующих положений:
 - а) требования к формированию ценового предложения, выражаемые в необходимости участника закупки составления (расчёта) такого ценового предложения путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора, в процентном выражении;
 - б) указание на то, что участник закупки вправе указывать (предлагать) цены единиц товаров (работ, услуг), составленные (рассчитанные) путем непропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг);
 - в) указание на то, что участник закупки не указывает в составе заявки предложения о ценах единиц товаров (работ, услуг) – в этом случае

единичные расценки формируются заказчиком при направлении проекта договора победителю закупки или иному участнику закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением;

- 23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- 24) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;
- 25) указание на то, что предметом закупки является заключение рамочного договора, с указанием порядка определения победителя в соответствии с пунктом 15.6 настоящего Положения – только при осуществлении рамочной конкурентной закупки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения;
- 26) основания для отклонения заявок, поданных на участие в конкурентной закупке, в соответствии с нормами настоящего Положения;
- 27) указание на то, что отсутствие документов, предоставление которых в составе заявки требуется в соответствии с документацией о закупке в целях оценки заявок в соответствии с порядком оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки, однако влечет за собой присвоение баллов по соответствующим критериям, равного нулю (устанавливается при проведении конкурса, запроса предложений) при наличии такого требования в случае оценки по неценовым критериям, предусмотренным пунктом 9.5.2;
- 28) при проведении предварительного серийного отбора:
 - а) указание на срок, в течение которого участники, признанные победителями такого отбора, имеют право участвовать в закупках, проводимых по результатам предварительного серийного отбора;
 - б) указание на предметы закупок, проводимых вследствие проведения предварительного серийного отбора;
 - в) при проведении предварительного серийного отбора в соответствии с подпунктом 1) пункта 16.4.5 настоящего Положения – указание на количество баллов (рейтинг заявки), которое должна получить заявка участника закупки, чтобы участник, подавший такую заявку, был признан участником, прошедшим предварительный серийный отбор;
 - г) при проведении предварительного серийного отбора в соответствии с подпунктом 2) пункта 16.4.5 настоящего Положения – указание на то, что участники закупки, соответствующие требованиям документации о предварительном серийном отборе, признаются участниками, прошедшими такой отбор.

9.2.9. Документация о конкурентной закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в пункте 14.2 настоящего Положения.

9.2.10. Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов

конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 14) пункта 9.2.8 настоящего Положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

9.2.12. Сведения, указанные в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке. При наличии противоречий между сведениями, указанными в извещении, и сведениями, указанными в документации о закупке, приоритет отдается сведениям, указанным в извещении. Толкование противоречий между сведениями, которые содержатся в разных источниках информации о закупке, при наличии таких противоречий, может быть установлено документацией о закупке.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений. Отказ от проведения закупки

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке (в рамках настоящего раздела – закупочная документация).

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на разъяснения. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания сведений об участнике закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими нормами настоящего Положения.

9.3.7. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

- 9.3.8. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.3.9. При отказе от проведения закупки заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения закупки с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

- 9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела – закупка) может быть подана только в форме, предусмотренной извещением и (или) документацией о закупке. Если участник закупки, помимо подачи заявки форме, требуемой извещением и (или) документацией о закупке, также подает заявку в иной форме, заказчик не рассматривает поданную в иной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить), если иное не предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.
- 9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.
- 9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.
- 9.4.4. Отзыв заявки, изменение заявки на участие в закупке в электронной форме осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.
- 9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).
- 9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением о проведении закупки и (или) закупочной документацией.
- 9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением о проведении

закупки и (или) закупочной документацией (при наличии).

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, проводимой любым способом, предусматривающим возможность подачи заявок (за исключением случая проведения аукциона), заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок. При проведении аукциона единственным критерием оценки заявок является ценовой критерий, а порядок оценки заявок выражается в сопоставлении ценовых предложений, поданных участниками закупки в ходе проведения аукциона (этапа проведения аукциона).

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) ценовой критерий, выражающийся в предлагаемой участником закупки цене договора или, в случае проведения рамочной закупки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, в значениях, установленных подпунктами 1) – 3) пункта 15.7;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
- 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;
- 6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) иные критерии, установленные в документации о закупке которых предусмотрено спецификой удовлетворяемой по результатам конкурентной закупки потребности.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

9.5.4. Существо и вес критериев, подкритериев оценки устанавливается заказчиком в закупочной документации по его усмотрению, исходя из специфики закупки, с учетом требований пункта 9.5.2. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

9.5.5. Значение, полученное каждой заявкой по одному критерию по результатам применения порядка оценки заявок без учета веса такого критерия, является баллами (баллами по критерию). Значение, полученное по результатам умножения количества баллов по критерию на коэффициент значимости такого критерия, который устанавливается с учетом веса такого критерия, является рейтингом заявки по такому критерию. Значение, полученное по результатам суммирования значений рейтингов по каждому из критериев, является итоговым

рейтингом заявки.

- 9.5.6. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки по каждому из критериев (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2) пункта 9.5.2.
- 9.5.7. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с правилом округления в большую сторону при значении округляемого разряда, равному или больше 5 (пяти).
- 9.5.8. При проведении запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – ценовой. Вес такого критерия должен составлять 100 (%). При проведении аукциона устанавливается только один критерий оценки – ценовой, однако оценка заявок, поданных на участие в аукционе, не проводится, а сопоставление ценовых предложений, поданных в ходе проведения аукциона (этапа аукциона) осуществляется оператором электронной площадки.

9.6. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки

- 9.6.1. В ходе проведения конкурентной закупки закупочной комиссией заказчика составляются протоколы.
- 9.6.2. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки, подразделяются на два типа: протокол этапа закупки (иное применяемое название – промежуточный протокол) и протокол подведения итогов конкурентной закупки (иное применяемое название – итоговый протокол).
- 9.6.3. Протокол этапа конкурентной закупки должен содержать сведения, определенные частью 13 статьи 3.2 223-ФЗ. В отдельных случаях специальными разделами настоящего Положения могут быть установлены дополнительные требования к составу промежуточного протокола.
- 9.6.4. Промежуточный протокол составляется по результатам проведения этапа конкурентной закупки, за исключением итогового этапа, а также в иных случаях, когда его составление предусмотрено специальными разделами настоящего Положения.
- 9.6.5. Итоговый протокол должен содержать сведения, определенные частью 14 статьи 3.2 223-ФЗ. В отдельных случаях специальными разделами настоящего Положения могут быть установлены дополнительные требования к составу итогового протокола.
- 9.6.6. Итоговый протокол составляется по результатам проведения итогового этапа закупки.
- 9.6.7. Промежуточный и итоговый протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, подписываются не позднее чем в рабочий день, следующий за днем окончания срока проведения соответственно этапа конкурентной закупки, итогового этапа закупки.
- 9.6.8. Закупочная комиссия вправе включить в состав промежуточного протокола, итогового протокола любые иные сведения, помимо предусмотренных соответственно частями 13 и 14 статьи 3.2 223-ФЗ, по усмотрению заказчика, при условии, что включение таких сведений в состав протокола не нарушает

норм действующего законодательства Российской Федерации.

- 9.6.9. Протокол, составляемый в ходе проведения закупки, подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании, за исключением случая, когда решения, принимаемые комиссией на заседании, принимаются единогласным решением всех присутствующих членов комиссии: в этом случае протокол может быть подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии или секретарем закупочной комиссии, если он присутствует на заседании.
- 9.6.10. Положения вышеописанных пунктов настоящего подраздела применяются к протоколам, составляемым в ходе проведения неконкурентной закупки, если специальными разделами настоящего Положения не указано иное.

9.7. Этапы закупок

- 9.7.1. В ходе проведения закупок, за исключением закупки у единственного поставщика, выделяются этапы закупки. Под этапами закупки подразумевается совокупность действий, по результатам осуществления которых закупочной комиссией составляется протокол.
- 9.7.2. Настоящим Положением предусматриваются следующие этапы:
- 1) рассмотрение заявок;
 - 2) оценка и сопоставление заявок (оценка заявок);
 - 3) этап аукциона;
 - 4) этап, предусмотренный подразделом 16.3, при принятии решений об его проведении в соответствии с протоколом, составленным в ходе закупки, в котором указано такое решение, или, соответственно, с документацией о закупке.
- 9.7.3. Методологией способа закупки может быть предусмотрено объединение двух этапов – рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок – в один этап: этап рассмотрения и оценки заявок. В этом случае совокупность действий, осуществляемых в ходе проведения каждого из объединяемых этапов, осуществляется в рамках проведения объединенного этапа, а срок проведения объединенного этапа вычисляется путем суммирования сроков проведения объединяемых этапов. При этом оценка и сопоставление заявок осуществляется только в отношении заявок, по которым не было принято решений об их отклонении.
- 9.7.4. Открытие доступа к поданным заявкам, заключение договора по результатам проведения закупки не являются этапами в понимании настоящего Положения, однако являются действиями, осуществляемыми в ходе проведения закупок; по итогам осуществления таких действий протоколы не составляются.
- 9.7.5. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации при проведении отдельных закупок предусмотрены отдельные этапы, прямо не описанные в настоящем Положении, но схожие по существу действий, осуществляемых в ходе проведения таких этапов, с описанными в настоящем Положении, порядок проведения таких этапов, предусмотренный настоящим Положением, применяется к проведению таких этапов в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. К таким случаям относится, в том числе, осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ: при проведении

закупки такого типа, если в соответствии с вышеуказанной статьей заявка на участие в такой закупке состоит из нескольких частей, рассмотрение заявок осуществляется в отношении каждой части таких заявок отдельно, но путем осуществления действий, описанных настоящим Положением.

9.8. Рассмотрение заявок

- 9.8.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в закупке (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.
- 9.8.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи заявок.
- 9.8.3. В ходе рассмотрения заявок осуществляются следующие действия:
- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
 - 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;
 - 3) проверка предложений участника закупки в отношении предмета закупки, ценового предложения участника (при наличии такого предложения на данном этапе) на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке, требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям документов национальной системы стандартизации (при применении таких требований), а также не предмет достоверности сведений, содержащихся в таких предложениях;
 - 4) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 9.8.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника закупки, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников закупки запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок, а также при условии, если на участие в закупке подана только одна заявка, находящаяся в статусе неотозванной. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается, за исключением случая, если данная заявка является единственной поданной. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.
- 9.8.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, не указанные в настоящем Положении, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.
- 9.8.6. Заявка на участие в закупке отклоняется в следующих случаях:
- 1) непредставление в составе заявки документов и сведений, требования о представлении которых предусмотрены извещением и (или) документацией о закупке;
 - 2) несоответствие участника закупки требованиям извещения и (или) документации о закупке;
 - 3) несоответствие предложения участника в отношении предмета закупки требованиям извещения и (или) документации о закупке;

- 4) несоблюдение требований, установленных извещением и (или) документацией о закупке, к описанию предлагаемых в составе заявки товаров, работ, услуг;
- 5) несоответствие ценового предложения требованиям извещения и (или) документации о закупке, в том числе наличие ценового предложения, превышающего размер начальной (максимальной) цены договора или, при проведении закупки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, ценового предложения, превышающего значения, установленные с учетом упомянутого раздела;
- 6) несоблюдение требований, предусмотренных в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с разделом 16, при применении соответствующих элементов;
- 7) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Документацией о закупке могут быть конкретизированы, уточнены упомянутые выше основания для отклонения заявки, а также могут быть предусмотрены иные основания для отклонения заявки, при условии, что установление таких оснований не влечет за собой нарушений норм действующего законодательства.

9.8.7. Отклонение заявок по основаниям, не предусмотренным документацией о закупке, не допускается.

9.9. Оценка и сопоставление заявок

- 9.9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в закупке по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.
- 9.9.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.
- 9.9.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе (в процессе) рассмотрения заявок.
- 9.9.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в закупке была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.
- 9.9.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.
- 9.9.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя закупки.
- 9.9.7. Заявке на участие в закупке, получившей наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок (наибольший рейтинг заявки) в соответствии с порядком такой оценки, присваивается первый порядковый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый порядковый номер, является победителем закупки.
- 9.9.8. В случае если несколько заявок получили одинаковое количество баллов (одинаковый рейтинг заявок), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такое же количество баллов.
- 9.9.9. На этапе оценки заявок комиссия вправе принять решение об отстранении участников закупки, чьи заявки были допущены по результатам рассмотрения заявок, если в ходе осуществления оценки заявок были выявлены факты, не

учтенные или неизвестные закупочной комиссии при принятии решений о допуске и отклонении заявок на участие в закупке в ходе их рассмотрения. Отстранение участников закупки может осуществляться только по основаниям, предусмотренным документацией о закупке в соответствии с пунктом 9.8.6 настоящего Положения.

- 9.9.10. Сведения об отстранении участников закупки с указанием причин такого отстранения, указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок. Оценка заявок отстраненных участников закупки не осуществляется.

9.10. Проведение аукциона (этапа аукциона)

- 9.10.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) осуществляется в целях подачи участниками закупки ценовых предложений и обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.
- 9.10.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 9.10.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации (были приняты решения о допуске таких заявок) в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.
- 9.10.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, или если в ходе рассмотрения заявок не было допущено ни одной заявки, или если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, или если в течение первых 10 (десяти) минут с даты и времени начала этапа проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения, проведение аукционе не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся.
- 9.10.5. Ценовые предложения подаются в пределах шага аукциона. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.
- 9.10.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.
- 9.10.7. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.
- 9.10.8. Документацией о закупке может быть предусмотрен двухстадийный порядок проведения аукциона. В этом случае соблюдается порядок проведения аукциона, установленный вышеуказанными пунктами настоящего подраздела, с учетом следующих особенностей:
- 1) если на первой стадии по истечении 10 (десяти) минут после интервала между подачей ценовых предложений не было подано ни одного ценового предложения, первая стадия аукциона завершается;
 - 2) вторая стадия аукциона начинается сразу после завершения первой. В

рамках второй стадии участники закупки в течение 10 (десяти) минут могут подавать ценовые предложения вне шага аукциона, однако их ценовые предложения не могут быть ниже наименьшего ценового предложения, поданного в ходе проведения первой стадии аукциона.

- 9.10.9. Участник закупки, сделавший наименьшее ценовое предложение в ходе проведения аукциона, признается победителем аукциона.
- 9.10.10. Если в ходе проведения этапа аукциона начальная (максимальная) цена договора снижена до нуля или составляет ноль, дальнейшее проведение аукциона осуществляется в порядке, предусмотренным вышестоящими пунктами, но с учетом смены направленности ценовой конкуренции на повышение ценовых предложений (далее по подразделу применяется краткое наименование «аукцион на повышение»). В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший наибольшее ценовое предложение. Стороной по договору, имеющей финансовое обязательство, заключаемому с победителем аукциона на повышение (или с иным сделавшим ценовое предложение в ходе проведения аукциона на повышение участником закупки, договор с которым заключается в соответствии с настоящим Положением при уклонении такого победителя или при отказе заказчика от заключения договора с ним), является победитель такого аукциона (или иной сделавший ценовое предложение в ходе проведения аукциона на повышение участник закупки, договор с которым заключается в соответствии с настоящим Положением, при уклонении такого победителя или при отказе заказчика от заключения договора с ним).
- 9.10.11. Сопоставление ценовых предложений, поданных в ходе проведения этапа аукциона, осуществляется оператором электронной площадки.
- 9.10.12. В состав протокола проведения аукциона также включаются сведения о минимальных ценовых предложениях участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе проведения этапа аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона.

9.11. Методология проведения закупок

- 9.11.1. Конкурентные и неконкурентные закупки проводятся в порядке, предусмотренным настоящим Положением.
- 9.11.2. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в следующей последовательности: подача заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, заключение договора по результатам проведения конкурса. В ходе проведения конкурса предусматривается проведение следующих этапов: рассмотрение заявок; оценка и сопоставление заявок. Этап оценки и сопоставления заявок является итоговым этапом конкурса.
- 9.11.3. Закупка путем проведения аукциона осуществляется в следующей последовательности: подача заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок, проведение аукциона (этапа аукциона), заключение договора по результатам проведения аукциона. В ходе проведения аукциона предусматривается проведение следующих этапов: рассмотрение заявок; проведение аукциона (этапа аукциона). Проведение аукциона (этапа аукциона) является итоговым этапом аукциона.

- 9.11.4. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в следующей последовательности: подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, заключение договора по результатам проведения запроса предложений. В ходе проведения запроса предложений предусматривается проведение следующих этапов: рассмотрение заявок; оценка и сопоставление заявок. Этап оценки и сопоставления заявок является итоговым этапом запроса предложений.
- 9.11.5. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в следующей последовательности: подача заявок на участие в запросе котировок, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, заключение договора по результатам проведения запроса котировок. В ходе проведения запроса котировок предусматривается проведение следующих этапов: рассмотрение заявок; оценка и сопоставление заявок. Этап оценки и сопоставления заявок является итоговым этапом запроса котировок.
- 9.11.6. Закупка путем проведения тендера осуществляется в следующей последовательности: подача заявок на участие в тендере, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, заключение договора по результатам проведения тендера. В ходе проведения тендера предусматривается проведение следующих этапов: рассмотрение заявок; оценка и сопоставление заявок. Этап оценки и сопоставления заявок является итоговым этапом тендера.
- 9.11.7. Вышеописанная методология проведения закупок может быть скорректирована при применении дополнительного элемента в соответствии с подразделом 16.3. настоящего Положения и порядком применения таких элементов, предусмотренных таким разделом.
- 9.11.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

- 10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения.
- 10.2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.
- 10.3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.
- 10.4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который

предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

- 10.5. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпункта 4) пункта 5.6 настоящего Положения, действует запрет на дробление закупок.
- 10.6. Составление и размещение извещения о проведении закупки у единственного поставщика при проведении такой закупки не требуется.
- 10.7. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок, в случае если цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

11. Последствия признания закупок несостоявшимися

- 11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:
 - 1) если в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
 - 2) если по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников, или если по результатам проведения закупки были отстранены все участники закупки;
 - 3) если на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации, или если по результатам проведения закупки были отстранены все участники, кроме одного;
 - 4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.
- 11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, либо по причине отстранения всех участников (подпункты 1) – 2) пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 26) пункта 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 11.3. Если конкурс, или запрос предложений, или тендер, или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации, или по причине отстранения всех участников, кроме одного (подпункт 3) пункта 11.1), заказчик обязан заключить договор с соответственно участником закупки, подавшим такую заявку, не отстранённым участником закупки. Если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 27) пункта 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 11.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3) пункта 11.1),

заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или при отказе единственного участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 27) пункта 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.5. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4) пункта 11.1), заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или при отказе такого участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 27) пункта 5.5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.6. При принятии решения о проведении повторной конкурентной закупки или о проведении неконкурентной закупки вследствие признанной ранее конкурентной закупки несостоявшейся заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;
- 2) начальная (максимальная) цена договора (или в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика - цена договора) равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и (или) в документации первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает значение такой начальной (максимальной) цены не более чем на 10 (десять) процентов;
- 3) между датой размещения извещения о проведении и (или) документации повторной конкурентной закупки (или в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика – датой заключения договора) и датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки несостоявшейся должно пройти не более чем 30 (тридцать) рабочих дней. При этом под датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки

- подразумевается дата размещения протокола, в котором содержатся сведения о признании такой закупки несостоявшейся.
- 11.7. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.
- 11.8. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3) – 4) пункта 11.1, рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.
- 11.9. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1) – 2) пункта 11.1, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

- 12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее по разделу – закрытые закупки) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения.
- 12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, тендера, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.
- 12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.
- 12.4. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

- 12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
- 12.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

- 13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки**
- 13.1.1. Договор заключается исключительно по форме, предусмотренной извещением и (или) документацией о закупке.
- 13.1.2. Условия договора, заключаемого по результатам проведения закупки, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки (если иной порядок формирования таких условий не предусмотрен извещением и (или) документацией о закупке), с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.
- 13.1.3. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении проведении закупки и (или) в документации о закупке.
- 13.1.4. При заключении договора в электронной форме договор с победителем закупки или с иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением (далее по пункту и подпунктам настоящего пункта применяется сокращение – «участник закупки»), заключается в порядке предусмотренным пунктами 13.1.5 – 13.1.8.
- 13.1.5. Заказчик направляет проект договора участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования итогового протокола в ЕИС.
- 13.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения заказчиком проекта договора участник закупки осуществляет одно из двух действий:
 - 1) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, а также размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке;
 - 2) не подписывает такой проект договора и направляет заказчику протокол разногласий по проекту договора, в котором указываются имеющиеся у участника закупки замечания в отношении условий проекта договора, которые не соответствуют извещению, документации о конкурентной закупке и заявке участника закупки.
- 13.1.7. В течение 3 (трех) дней со дня наступления одного из событий, предусмотренных подпунктом 13.1.6 настоящего Положения, заказчик осуществляет одно из двух действий:

- 1) при наступлении события, предусмотренного подпунктом 1) подпункта 13.1.6, подписывает подписанный участником закупки проект договора;
 - 2) при наступлении события, предусмотренного подпунктом 2) подпункта 13.1.6, осуществляет одно из следующих действий:
 - а) направляет участнику закупки доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий замечаний проект договора – в случае принятия и учета содержащихся в нем замечаний;
 - б) направляет участнику закупки доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий отдельных замечаний проект договора, а также документ, в котором содержатся причины отказа учесть частично содержащиеся в протоколе разногласий отдельные замечания – в случае частичного принятия и учета отдельных замечаний и отказа учесть иные замечания;
 - в) направляет участнику закупки неизмененный проект договора, а также документ, в котором содержатся причины отказа учесть содержащиеся в протоколе разногласий замечания – в случае отказа учесть все замечания, содержащиеся в протоколе разногласий.
- 13.1.8. При осуществлении заказчиком одного из действий, предусмотренных подпунктом 2) подпункта 13.1.7, участник закупки обязан подписать повторно направленный (измененный или неизмененный) заказчиком проект договора в течение 2 (двух) дней со дня его направления. Заказчик в этом случае подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания повторно направленного проекта договора участником закупки, но не позднее даты истечения срока заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.10 настоящего Положения.
- 13.1.9. При заключении договора не в электронной форме порядок его заключения аналогичен порядку, предусмотренному пунктами 13.1.5 – 13.1.8, с учетом следующих особенностей:
- 1) действия, описанные в подпунктах 13.1.5 – 13.1.7 (за исключением подпункта 1) подпункта 13.1.6), могут осуществляться посредством электронной почты или путем передачи соответствующих документов на бумажном носителе;
 - 2) действия, описанные в подпункте 1) подпункта 13.1.6, подпункте 13.1.8, осуществляются путем передачи соответствующих документов на бумажном носителе, при этом подписанный участником закупки проект договора предоставляется заказчику в двух идентичных экземплярах.
- 13.1.10. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случаях необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭП. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в настоящем положении.
- 13.1.11. Одновременно с подписанным договором победитель или иной участник, с

которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением направляет в адрес заказчика следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, за исключением случаев, если такой документ представлялся в составе заявки на участие в закупке;
- 2) обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения (если обеспечение исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке);
- 3) документы, предусмотренные подпунктом 2) пункта 16.2.3 настоящего Положения, (если применение такой антидемпинговой меры предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке).

- 13.1.12. В случае не направления подписанного договора заказчику в установленные настоящим положением сроки, а также документов, предусмотренных пунктом 13.1.11 настоящего Положения, победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением считается уклонившимся от подписания договора.
- 13.1.13. В заключении договора с победителем или иным участником закупки, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, может быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 9.8.6 настоящего Положения, если в ходе заключения договора были выявлены факты, не учтенные или неизвестные закупочной комиссии при принятии решений о допуске и отклонении заявок на участие в закупке в ходе их рассмотрения; а также при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.
- 13.1.14. При принятии решения в соответствии с пунктом 13.1.13 об отказе от заключения договора, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 9.6.3 настоящего Положения, а также указание на отказ от заключения договора с победителем или иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением и указание причины, на основании которой было принято решение о таком отказе;
- 13.1.15. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора заказчик подписывает договор с учетом требований пункта 13.1.10 настоящего Положения.
- 13.1.16. Если победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
- 13.1.17. Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место, в том числе, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 13.1.13 настоящего Положения. Заключение договора для участника закупки, который занял второе место, в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником, является обязательным.
- 13.1.18. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место от

заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

- 13.1.19. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий в соответствии с пунктами 13.1.4 и 13.1.9 настоящего Положения), направленные на уточнение несущественных условий договора. Заказчик и участник закупки вправе согласовать единичные расценки (цены единиц товаров, работ, услуг) способом, отличным от указанного в заявке, при условии неустановления требований к формированию ценового предложения в соответствии с подпунктом 22) пункта 9.2.8 настоящего Положения.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

- 13.2.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора, допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.
- 13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:
- 1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;
 - 2) изменение видов работ и (или) объемов работ, предусмотренных локальным сметным расчетом или сметой договора, а также добавление не предусмотренных в упомянутом источнике видов работ и (или) объемов работ, в том числе по причине выявления в ходе исполнения договора необходимости осуществления ранее скрытых работ, при условии, что цена договора увеличивается вследствие внесения в условия договора совокупности изменений на основании настоящего пункта не более чем на 150% (сто пятьдесят процентов) от первоначальной цены договора;
 - 3) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;
 - 4) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;
 - 5) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов.
- 13.2.4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в

одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

- 1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;
 - 2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;
 - 3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.
- 13.2.5. Положения подпункта 1) пункта 13.2.3 не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 4) пункта 5.6 настоящего Положения.
- 13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.
- 13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 13.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

- 14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.
- 14.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:
- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка

рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание в договоре, заключаемом по результатам проведения закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

14.4. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

15. Конкурентные рамочные закупки

15.1. В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить при подготовке к проведению конкурентной закупки, заказчиком проводится закупка, предметом которой является право на заключение рамочного договора

(далее – рамочная закупка).

- 15.2. Если заказчиком принято решение о проведении рамочной закупки, то изложенный в настоящем разделе порядок проведения закупки является специальным правилом, имеющим приоритет перед общим. При наличии возможных противоречий между тем, что прямо указано в настоящем разделе, и тем, что указано в иных разделах настоящего Положения, касающихся порядка проведения закупки, следует руководствоваться тем, что указано в настоящем разделе. Взаимосвязь настоящего раздела с иными разделами, устанавливающими порядок проведения закупки, заключается в семантической замене понятий «начальная (максимальная) цена договора» на одно из понятий, установленных подпунктами 1) – 3) пункта 15.7 настоящего Положения; прочие термины, связанные с порядком проведения закупки, следует толковать с учетом указанного в разделе 15 по принципу семантической аналогии.
- 15.3. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, не может содержать твердой (неизменной) цены договора.
- 15.4. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, должен содержать предельную (ориентировочную) цену договора (максимальное значение цены договора), при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения рамочного договора такое исполнение считается завершенным.
- 15.5. В случае проведения рамочной закупки конкурентным способом, в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.
- 15.6. Случаи проведения (условия применения) рамочной закупки аналогичны случаям, указанным в разделе 5 настоящего Положения (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом в целях определения правомерности проведения запроса предложений, тендера, запроса котировок, под начальной (максимальной) ценой договора (указанной в разделе 5 настоящего Положения) понимается предельная цена договора (максимальное значение цены договора).
- 15.7. При проведении рамочной закупки заказчик устанавливает в извещении и (или) в документации о закупке одно или несколько значений, снижение которого (которых) предусматривается в ходе состязательной борьбы при проведении закупки, из числа следующих:
- 1) начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;
 - 2) сумма начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг;
 - 3) 100 процентов начальной (максимальной) цены каждой единицы товаров, работ, услуг;
 - 4) предельное (максимальное) значение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.
- 15.8. При проведении рамочной закупки заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами (в соответствии с установленным с учетом пункта 15.7 значением):
- 1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение,

- оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;
- 2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;
 - 3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;
 - 4) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником закупки значение, предусмотренное формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.
- 15.9. Предельная цена договора, определенная в соответствии с пунктом 15.4 настоящего Положения, не может быть изменена в ходе проведения рамочной закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии таких предложений) не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя рамочной закупки.
- 15.10. Последовательность и сущность действий, осуществляемых заказчиком в процессе проведения рамочной закупки, аналогична таким действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения конкурентной закупки соответствующим способом.
- 15.11. Порядок определения победителя рамочной закупки (порядок оценки и сопоставления заявок) указывается в документации о закупке с учетом пункта 16.8 настоящего Положения.
- 15.12. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам рамочной закупки, аналогичны условиям, указанным в разделе 13 настоящего Положения.

16. Дополнительные элементы закупки

16.1. Общие положения о дополнительных элементах закупки

- 16.1.1. При проведении конкурентных закупок в извещении и (или) в документации о закупке заказчиком может быть предусмотрена возможность применения дополнительных элементов закупки.
- 16.1.2. Дополнительные элементы закупки не могут быть применены без указания в извещении и (или) в документации о закупке возможности применения оных.
- 16.1.3. Дополнительными элементами закупки являются:
- 1) антидемпинговые меры;
 - 2) переторжка;
 - 3) предварительный серийный отбор.

16.2. Антидемпинговые меры

- 16.2.1. Если в ходе проведения закупки было сделано (заявлено, подано) демпинговое

ценовое предложение, заказчиком может применяться одна или несколько из антидемпинговых мер, предусмотренных пунктом 16.2.3 настоящего Положения.

16.2.2. Демпинговым ценовым предложением признается предложение, сниженное на значение, определенное документацией о закупке, рассчитываемое от начальной (максимальной) цены договора, или, при проведении рамочной закупки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, от значения, установленного в соответствии с пунктом 15.7 настоящего Положения.

16.2.3. Допускается применение следующих антидемпинговых мер:

- 1) необходимость предоставления участником закупки, сделавшим демпинговое ценовое предложение, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (при наличии). Применение данной меры может быть предусмотрено, только если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;
- 2) необходимость предоставления участником закупки, сделавшим демпинговое ценовое предложение, обоснования своего ценового предложения, которое может включать в себя:
 - а) гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товаров или использование товаров, применяемых при выполнении работ, оказании услуг, по предлагаемой цене;
 - б) детализированный расчет предложенной демпинговой цены и ее обоснование, отличный от локального сметного расчета (при наличии) или аналогичного по своему содержанию документа, призванный уточнить, конкретизировать, детализировать сведения, содержащиеся в заявке участника закупки;
 - в) заключение о результатах экспертизы сметной стоимости;
 - г) иные сведения и документы, определенные извещением и (или) документацией о закупке;
- 3) установление порядка оценки заявок по ценовым критериям с применением коэффициента, значение которого ставится в зависимость от ценового предложения участника закупки.

16.2.4. Указанные в пункте 16.2.3 антидемпинговые меры применяются ко всем участникам закупки в равной степени, в том числе к участнику закупки, занявшему второе место по результатам ранжирования заявок при подведении итогов конкурентной закупке, если победитель закупки уклонился от заключения договора.

16.2.5. Антидемпинговые меры применяются с учетом следующих общих особенностей:

- 1) одна антидемпинговая мера может быть применена только один раз;
- 2) заказчик вправе применить как только одну, так и одновременно несколько (в том числе все) антидемпинговые меры;
- 3) при одновременном установлении только тех антидемпинговых мер, которые предусмотрены подпунктами 1) и 2) пункта 16.2.3 настоящего

Положения, заказчик может предоставить участнику закупки, предложившему демпинговое ценовое предложение, право выбирать одну из двух антидемпинговых мер (при условии, что данное право выбора указано в извещении и (или) в документации о закупке), без необходимости одновременного удовлетворения требований обеих антидемпинговых мер.

16.2.6. Антидемпинговая мера, указанная в подпункте 2) пункта 16.2.3, применяется с учетом следующих особенностей:

- 1) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, тендера обоснование демпингового ценового предложения должно быть представлено участником закупки в составе заявки, если такая заявка содержит демпинговое ценовое предложение, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок и порядок такого представления;
- 2) при проведении аукциона, обоснование демпингового ценового предложения, если в ходе аукциона таким участником было сделано демпинговое ценовое предложение, должно быть представлено в любой момент до истечения срока заключения договора, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок такого представления.

16.2.7. Антидемпинговая мера, предусмотренная подпунктом 3) пункта 16.2.3, применяется с учетом следующих особенностей:

- 1) решение о применении такой меры (с указанием возможности применения такой меры в извещении и (или) в документации о закупке) принимается не позднее даты окончания срока подачи заявок и не зависит от наличия или отсутствия демпинговых ценовых предложений. Данное правило является специальным и имеет приоритет перед предусмотренным пунктом 16.2.1 общим правилом о случаях применения антидемпинговых мер;
- 2) значение коэффициента, применяемого в порядке оценки заявок по ценовому критерию, может быть менее 1.0 (одного) только в отношении оценки демпинговых ценовых предложений. В отношении ценовых предложений, которые не являются в соответствии с документацией о закупке демпинговыми, всегда применяется коэффициент, равный 1.0 (одному). Значение коэффициента не может быть больше 1.0 (одного) ни при каких обстоятельствах;
- 3) конкретные варианты значения указанного коэффициента и (или) порядок снижения такого значения в зависимости от снижения ценового предложения устанавливаются в извещении и (или) в документации о закупке с учетом предусмотренных подпунктом 2) пункта 16.2.7 особенностей.

16.2.8. Решение о применении или неприменении конкретных антидемпинговых мер не может быть изменено после истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

16.3. Переторжка

16.3.1. Переторжка является отдельным этапом закупки, который может быть проведен только после этапа оценки и сопоставления заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один этап – после этапа рассмотрения и оценки заявок), или, в случае проведения аукциона, в протоколе проведения аукциона. Переторжка может проводиться только в случае наличия

не менее 2 (двух) заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

16.3.2. Переторжка может проводиться в одной из двух форм проведения: очная или заочная.

16.3.3. При проведении очной переторжки участники получают возможность добровольного снижения своих первоначально поданных ценовых предложений в режиме реального времени. Порядок подачи таких ценовых предложений устанавливается в документации о закупке.

16.3.4. Очная переторжка может проводиться только при проведении закупки в электронной форме. При проведении очной переторжки возможно снижение только ценового предложения.

16.3.5. При проведении заочной переторжки участники закупки получают возможность добровольного улучшения первоначально поданного ценового предложения и (или) предложения в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок. Порядок направления улучшенных (окончательных) предложений аналогичен порядку подачи заявок на участие в закупке, с учетом требования о наличии в составе таких улучшенных (окончательных) предложений только тех сведений, которые направлены на улучшение первоначальных предложений.

16.3.6. Заочная переторжка может проводиться при проведении закупки как в электронной, так и не в электронной форме.

16.3.7. Решение о проведении переторжки, при принятии такого решения, указывается в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона, с одновременным указанием следующих сведений:

- 1) форма проведения переторжки;
- 2) дата начала и дата окончания этапа переторжки;
- 3) дата, время проведения переторжки (подачи улучшенных (окончательных) предложений), срок, в течение которого участники закупки могут направлять свои улучшенные (окончательные) предложения;
- 4) указание на условия заявки, которые могут быть изменены (улучшены) в ходе проведения переторжки (ценовое предложение и (или) предложение в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок);
- 5) иные сведения о проведении переторжки, которые заказчик считает нужным включить (при необходимости).

Без наличия указанных в настоящем пункте сведений в указанном протоколе проведение переторжки не допускается.

16.3.8. Участие в переторжке является добровольным. Если участник закупки не участвовал в переторжке, его первоначальное предложение признается улучшенным (окончательным).

16.3.9. В случае проведения переторжки в порядок проведения закупки включаются два этапа:

- 1) этап проведения переторжки (этап переторжки), в ходе которого осуществляется подача участниками закупки улучшенных (окончательных) предложений в соответствии с условиями проведения переторжки. По результатам такого этапа комиссией не позднее даты окончания этапа переторжки, указанного в протоколе оценки заявок (или, в случае

объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона, оформляется протокол проведения переторжки, который должен включать в себя сведения, определенные пунктом 9.6.3 настоящего Положения, а также сведения о предложениях, поданных в ходе проведения переторжки;

- 2) этап оценки и сопоставления заявок, содержащих окончательные (улучшенные) предложения участников закупки (этап оценки и сопоставления заявок по итогам переторжки), в ходе которого осуществляется оценки и сопоставления заявок с учетом поданных в ходе переторжки окончательных (улучшенных) предложений. По результатам такого этапа комиссией оформляется протокол такой оценки и сопоставления заявок, который должен включать в себя сведения, определенные пунктом 9.6.5 настоящего Положения, а также сведения об участниках, которые не участвовали в переторжке; данный протокол является итоговым - данное правило является специальным, имеющим приоритет перед общими правилами проведения закупки соответствующим способом, предусмотренным разделом 9.11, определения итогового этапа закупки в соответствии с методологией способа закупки.

16.3.10. В протоколе оценки и сопоставления заявок с учетом улучшенных (окончательных) предложений может быть указано решение заказчика о проведении повторной переторжки. В этом случае следующая итерация процесса аналогична порядку, предусмотренному пунктами 16.3.7 – 16.3.9 настоящего Положения. Количество проводимых переторжек не ограничивается.

16.3.11. Победителем закупки, проведенной с применением (проведением) переторжки, признается участник закупки, заявка которого заняла первое место по итогам ранжирования улучшенных (окончательных) предложений. В случае если несколько (улучшенных) окончательных предложений получили одинаковое количество баллов (или, при проведении запроса котировок или аукциона, в нескольких окончательных предложениях указано минимальное ценовое предложение), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке участника, чье улучшенное (окончательное) предложение было сделано ранее других улучшенных (окончательных) предложений. Данное правило является специальным и имеет приоритет над общим, указанным в пункте 9.9.8 настоящего Положения.

16.4. Предварительный серийный отбор

16.4.1. Предварительный серийный отбор (Далее – ПСО) представляет собой осуществляемый заказчиком на указанный в документации о ПСО срок отбор участников закупки в целях определения перечня таких поставщиков, имеющих право участвовать в закупках, проводимых по результатам осуществления ПСО.

16.4.2. Заказчик вправе проводить ПСО в целях осуществления закупок, предметом которых является ремонт или замена или реконструкция тепловых сетей.

16.4.3. ПСО проводится по правилам, предусмотренным настоящим Положением для проведения конкурентной закупки, однако закупкой в понимании настоящего Положения не является ввиду отсутствия договора, заключаемого по результатам проведения ПСО.

- 16.4.4. Документация о ПСО должна содержать сведения о предметах закупок, проводимых вследствие проведения ПСО. Проведение закупок вследствие проведения ПСО с иными предметами не допускается.
- 16.4.5. ПСО проводится в одной из двух следующих последовательностей:
- 1) подача заявок на участие в ПСО, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов ПСО. В ходе проведения ПСО предусматривается проведение следующих этапов: рассмотрение заявок; оценка и сопоставление заявок. Этап оценки и сопоставления заявок является итоговым этапом ПСО. Данная последовательность применяется при применении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в ПСО, если заказчиком принято решение об их применении. В этом случае документация о ПСО должна содержать сведения о количестве баллов (рейтинге заявки), которое должна получить заявка по результатам оценки и сопоставления заявок, чтобы участник, подавший такую заявку, был признан прошедшим ПСО;
 - 2) подача заявок на участие в ПСО, рассмотрение заявок, подведение итогов ПСО. В ходе проведения ПСО предусматривается проведение только одного этапа: рассмотрение заявок, который является итоговым. В этом случае документация о ПСО должна содержать указание на то, что участники, соответствующие требованиям документации о ПСО, признаются участниками, прошедшими ПСО.
- 16.4.6. Срок подачи заявок на участие в ПСО должен составлять не менее 30 (тридцати) дней.
- 16.4.7. Результатом проведения ПСО является составление и подписание перечня участников, прошедших ПСО, в течение 3 (трех) дней со дня подведения итогов ПСО. Такой перечень размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. Перечень участников, прошедших ПСО, подписывается в порядке, аналогичным порядку подписания протокола, составленного в ходе осуществления закупки, в соответствии с пунктом 9.6.9.
- 16.4.8. Вследствие проведения ПСО в течение срока, указанного в документации о ПСО, заказчик вправе проводить конкурентные закупки с включением в закупочные документации требования к участникам таких закупок о наличии у таких участников статуса участников, прошедших такой ПСО, с обязательным указанием номера закупки в ЕИС, которая соответствует такому ПСО. Предметы таких закупок должны соответствовать предметам закупок, проводимых вследствие ПСО, указанных в документации о ПСО. Данное правило является специальным и имеет приоритет перед общим, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
- 16.4.9. При реализации права, предусмотренного пунктом (имеется в виду тот, что сразу выше) заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требования, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения. Данное правило является специальным и имеет приоритет перед общим, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

- 17.1. Общие положения о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства**
- 17.1.1. Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязан применять нормы данного Постановления, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ, а также требования настоящего Положения о закупке.
- 17.1.2. Необходимый годовой объем закупки, которые заказчики, упомянутые в пункте 17.1.1 настоящего Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 20-ти процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 18-ти процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.
- 17.1.3. Общий порядок проведения конкурентных закупок, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг Постановления 1352, аналогичен порядку проведения конкурентной закупки выбранным способом, предусмотренному настоящим Положением, с учетом положений Постановления 1352 и статьи 3.4 223-ФЗ.